

Bestuursreglement (Directiereglement) Villa Pardoës

Algemeen

- Met dit reglement worden de taken en bevoegdheden van de Algemeen Directeur/Bestuurder vastgesteld (nader te benoemen als Algemeen Directeur).
- Dit directiereglement wordt vastgesteld door de RvT en dient in samenhang met de statuten van Villa Pardoës te worden toegepast.
- De Algemeen Directeur wordt benoemd door de RvT.
- De Algemeen Directeur fungeert zowel voor de organisatie Exploitatie Villa Pardoës en de organisatie Fondswerving Villa Pardoës.
- Het functioneren van de Algemeen Directeur wordt jaarlijks geëvalueerd door de RvT die haar benoemt, toezicht houdt op het functioneren en zo nodig schorst en/of ontslaat.
- Villa Pardoës verantwoordt zich publiekelijk over de bezoldiging van de Algemeen Directeur/Bestuurder en volgt hierbij de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties van het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving).
- De Algemeen Directeur meldt elke nevenfunctie aan de RvT. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie die een zodanige werkbelasting met zich meebrengt dat het afbreuk kan doen aan zijn functioneren voor de organisatie of die anderszins strijdig kan zijn met de belangen van Villa Pardoës, behoeft de Algemeen Directeur de goedkeuring.
- De RvT stelt een profielschets vast van de Algemeen Directeur.
- De RvT stelt een selectiereglement vast voor de functie van Algemeen Directeur.

Taken en verantwoordelijkheden

- De Algemeen Directeur representeert Villa Pardoës naar binnen en buiten.
- De dagelijkse leiding van Villa Pardoës berust bij de Algemeen Directeur. De Algemeen Directeur bepaalt het beleid en stuurt en coördineert alle activiteiten van Villa Pardoës. De werkzaamheden van de medewerkers in dienst van Villa Pardoës worden verricht onder verantwoordelijkheid van de Algemeen Directeur.
- De Algemeen Directeur is verantwoordelijk voor:
 - de realisatie van de doelstellingen en besluiten van Villa Pardoës;
 - de uit het beleid voortvloeiende (financiële) resultaten;
 - de naleving van alle relevante wet- en regelgeving;
 - het beheersen van de risico's verbonden aan de stichtingsactiviteiten;
- Tot de taken/verantwoordelijkheden van de Algemeen Directeur behoren voorts:
 - De zorg voor huisvesting en outillage en in verband daarmee het beheer van roerende zaken en registergoederen van Villa Pardoës;
 - Het scheppen van voorwaarden voor het verwezenlijken van de doelstellingen van Villa Pardoës;
 - Het inrichten van de organisatie van Villa Pardoës en de zorg voor het doelmatig functioneren daarvan;
 - De dagelijkse zorg voor de medewerkers in dienst van Villa Pardoës;
 - De zorg voor de vrijwilligers, het Vrijwilligersbeleid en het voeren van overleg hierover met de Vrijwilligersraad;
 - Het overleg en de organisatie van de Medische Commissie;
 - Het opstellen, het uitvoeren, evalueren en bijstellen van het vermogensbeleid; beleggingsbeleid in samenwerking met de Beleggingsadviescommissie (BAC) en onder goedkeuring van de RvT;

- Het opstellen van jaarplannen en werkplannen, alsmede voortgangsbewaking van de afgesproken werkzaamheden;
- Na het afsluiten van het boekjaar, het verzorgen van jaarstukken, de bewaking van financiën, de begrotingsopstelling, de indicatieve meerjarenprognose en financiële verantwoording;
- Het verzorgen van rapportages aan de RvT, het verschaffen van alle relevante informatie aan de Financiële Auditcommissie (FAC) van de RvT;
- Het doen van een voordracht aan de RvT ter benoeming van de accountant.

Besteding Middelen

- De Algemeen Directeur volgt de voortgang van bestedingen aan Villa Pardoës en zorgt ervoor dat deze gerapporteerd worden op project-, programma- en organisatieniveau.
- Ten aanzien van de besteding van middelen (inclusief financieringen en overdracht van middelen) draagt de Algemeen Directeur er zorg voor dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn beschreven, waarbij heldere criteria en procedures worden gehanteerd en wordt toegezien op de naleving hiervan.
- Besteding van de middelen vindt overeenkomstig de begroting plaats. Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te worden gedekt door een daartoe strekkend besluit door de RvT.
- Middelen waaraan door de aard van een actie of door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dienen binnen een redelijke periode te worden besteed aan de doelstelling.
- De Algemeen Directeur zorgt er voor dat Villa Pardoës een administratie voert waarin de informatie wordt vastgelegd die redelijkerwijs beschikbaar kan zijn met betrekking tot de identiteit, achtergrond en betrouwbaarheid van uitvoerende organisaties en (groepen) van begunstigden. De Algemeen Directeur is verantwoordelijk voor het voldoen en handhaven van het reglement Erkenningseisen CBF-keur.
- De Algemeen Directeur zorgt voor het aanhouden van de norm van het CBF voor een evenwichtige verdeling van kosten voor de fondsenwerving en die van de besteding aan doelstellingen, welke actueel als volgt zijn:
 - De kosten voor fondsenwerving zijn over een periode van drie achtereenvolgende jaren niet meer dan het gemiddelde van 30% van de baten uit eigen fondsenwerving.
- De Algemeen Directeur zorgt voor een vaststelling van een norm voor de hoogte van kosten van beheer en administratie en licht dit toe in het jaarverslag.