



Integriteitsbeleid
Villa Pardoes



INHOUD

1. HOE GAAN WIJ BIJ VILLA PARDOES OM MET INTEGRITEIT?	2
2. SAMENWERKEN	2
3. UITVOERING	2
4. HOE ZIET DAT ERUIT?.....	3
5. INTEGRITEIT BELEID	4
Schendingen rond Machtsmisbruik	4
Financiële schendingen	4
Interpersoonlijke schendingen	4
6. STATEMENT	4
Geschenken en giften	5
Screening medewerkers/ vrijwilligers	5
Verantwoordelijkheid	5
Aanvullende regelingen Villa Pardoes.....	5
Meldplicht.....	5
7. MAATREGELEN.....	6
8. EXTERNE VERTROUWENSCONTACTPERSOON (VCP)	6
9. STAPPENPLAN INTEGRITEITSSCHENDING.....	6
BIJLAGE 1 Meldingsformulier Integriteitschending.....	7

Kaatsheuvel, december 2021



1. HOE GAAN WIJ BIJ VILLA PARDOES OM MET INTEGRITEIT?

Integriteit raakt de wortels van wie wij als organisatie willen zijn én wie jij als vrijwilliger of medewerker bent. Integriteit is een belangrijk onderdeel van de cultuur van een Goed Doel. Leven vanuit je kern, grenzen aangeven en bewaken, houding & gedrag bespreekbaar maken, zelfkennis vergroten, behoeftes onderling peilen en gezamenlijke waarden opstellen. Integriteit hoort bij het DNA van Villa Pardoës. Daar moet iedereen zich bewust van zijn en naar handelen.

2. SAMENWERKEN

Villa Pardoës wil voor alle medewerkers en vrijwilligers zichtbaar maken welke waarden en normen er voor Villa Pardoës gelden. Als uitgangspunt om die regels te bepalen nemen we de missie van Villa Pardoës, onze belofte en de kernwaardes. Bij alle besluitvorming en samenwerking maak je gebruik van het morele kompas dat wij als organisatie samen vorm moeten geven. Daarbij houden wij altijd voor ogen:

Villa Pardoës **Impact** wil hebben op en een **Beleving** zijn voor gezinnen met een ernstig, mogelijk levensbedreigend ziek kind tussen de 4 en 12 jaar in een **Healing Environment** op een **Duurzame** manier. Deze vier strategisch pijlers vormen het kader waaraan we al hetgeen we bedenken, uitvoeren en maken toetsen.

3. UITVOERING

Villa Pardoës wil morele stress voorkomen door een morele dialoog aan te gaan op diverse plekken in de organisatie. Waarbij er aandacht is voor cultuur en gedrag én hoe je omgaat met (on) gewenst gedrag. Daarvoor worden op gezette tijden en op verschillende niveaus door de organisatie gesprekken over het onderwerp integriteit gevoerd.

Om er voor te zorgen dat het onderwerp ook bij alle vrijwilligers en medewerkers gaat leven hebben we een intern stappenplan ontwikkelt om een morele dialoog op gang te brengen en te houden tijdens bijeenkomsten Rond de Tafel Integriteit.

1. Werven van ambassadeurs in elke functiegroep vrijwilligers voor Rond de Tafel Integriteit
2. Aanwijzen Integriteit coördinator vanuit de vaste staf
3. Jaarlijks 2 bijeenkomsten
 - informeren stand van zaken
 - vragen die ervoor liggen om een haalbaar beleid uit te voeren
 - oproep om dilemma's te signaleren en te verzamelen

4. Trainen alle deelnemers Rond de Tafel inclusief de Vrijwilligers Coördinatoren.
 - methode feedback geven
 - hoe krijg je een dialoog
 - hoe creëer je begrip
 - IJken van het Moreel Kompas van Villa Pardoës als groep. En starten met Moreel Oordeelvorming, bespreken van geregistreerde dilemma's.

4. HOE ZIET DAT ERUIT?

Om het DNA van Villa Pardoës beter weer te geven voor de interne organisatie maken wij een poster met de regels die van toepassing zijn bij Villa Pardoës, zodat voor alle medewerkers en vrijwilligers duidelijk is welke waarde en normen er voor Villa Pardoës gelden. Deze poster zal geplaatst worden op voor vrijwilligers zichtbare plekken in de organisatie zoals de Vrijwilligersruimte, het Klus hok, de Tuinberging en de toiletten.

	E Eerlijk <i>Ben eerlijk zonder hard te zijn Eerlijkheid duurt het langst Je bent eerlijk en integer</i>
	H Hulpvaardig <i>Met elkaar kun je meer dan alleen Behulpzaam of hulpvaardig is een kwaliteit Door samen te werken leer je van elkaar</i>
	B Betrouwbaar <i>Je bent te vertrouwen en anderen kunnen van jou op aan Je zult indien nodig tijdig de ander informeren Je spreekt positief over anderen Zaken die je in vertrouwen te weten komt, vertel jij je niet zomaar verder</i>
	O Open <i>Goede samenwerking vereist feedback, durf je niets te zeggen dan lopen frustraties op. Je houdt niets achter, je bent eerlijk en volledig Je bent open, transparant en toegankelijk voor andere mensen Voorkom voorkomt (beperk beperkt weg) roddel en achterklap.</i>

5. INTEGRITEITSBELEID

Villa Pardoes is een fondsenwervend rechtspersoon, met een beperkt aantal vaste medewerkers (9) in formeel dienstverband en een groot aantal onbetaalde vrijwilligers (220) met een formele/structurele band in de vorm van een vrijwilligersovereenkomst. En daarnaast deels vrijwilligers die een losse band met de organisatie hebben (bijv. onze activiteiten aanbieders). Villa Pardoes valt (qua doelstelling) onder categorie C van de erkenningsregeling CBF, waarvoor de volgende mogelijke schendingen als risico worden genoemd:

Schendingen rond Machtsmisbruik (Let op: wetwijziging)

Corruptie, belangenverstrengeling, lekken van vertrouwelijke informatie, verwijtbare nalatigheid.

Financiële schendingen (Let op: wetwijziging)

Fraude, diefstal, misbruik van ter beschikking gestelde goederen of diensten, verwijtbare verspilling.

Interpersoonlijke schendingen

Discriminatie, vernedering, geweld, pesten, fysiologisch, fysieke én seksuele intimidatie en seksueel geweld. Waar het gaat om 'gedragingen die naar maatstaven van Nederlandse recht strafbaar en/of verboden zijn' vinden deze hun definitie en begrenzing in de Nederlandse wet. In het wetboek van strafrecht (bijvoorbeeld de misdrijven tegen de zeden uit titel XIV) en het verbod op (seksuele) intimidatie uit de Algemene wet gelijke behandeling. Waar het gaat om de meldplicht van 'ernstige (seksuele) misdragingen en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag' gaat het in ieder geval om de strafbare en verboden gedragingen.

Communicatie

Alles wat je doet en nalaat. De manier van met elkaar om gaan. Opmerkingen, niet nakomen van afspraken waaruit escalatie volgt.

Daarnaast kunnen zich ernstige gedragingen voordoen die strikt genomen niet strafbaar of verboden zijn, maar die binnen de context van je eigen integriteits- en gedragsregels als ernstig zijn aan te merken en die bijvoorbeeld aanleiding kunnen geven tot ontslag (op staande voet) of andere zware disciplinaire ingrepen.

6. STATEMENT

Villa Pardoes acht een veilige omgeving voor en door **alle medewerkers**, vrijwilligers en gasten van groot belang. Villa Pardoes acht het van belang dat er door haar organisatie of daarmee verbonden vrijwilligers geen in- of externe integriteitsschending of grensoverschrijdend gedrag wordt begaan; Villa Pardoes acht het haar taak om alle integriteitsschendingen of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Financiële integriteit

Villa Pardoes voldoet aan alle Nederlandse wet- en regelgeving en heeft haar financiële integriteit reeds gewaarborgd via haar administratiekantoor Zoutwelle, de accountant voor transparantie van jaarverslaglegging en via het keurmerk voor goede doelen (Erkend Goed Doel CBF), als systemen met voldoende verantwoordingsmechanismen en ingebouwde checks en balances.

Geschenken en giften

Medewerkers van Villa Pardoes mogen geschenken ontvangen onder bepaalde omstandigheden. De algemeen directeur, de medewerkers en vrijwilligers van Villa Pardoes zijn bevoegd om schenking, in welke vorm en van welke aard dan ook, aan te nemen namens Villa Pardoes en Villa Pardoes hierin te vertegenwoordigen. Villa Pardoes is immers een fondsenwervende organisatie.

Screening medewerkers/ vrijwilligers

Villa Pardoes vindt het belangrijk dat medewerkers en vrijwilligers integer en betrouwbaar zijn. Elke medewerker en vrijwilliger dient tijdens de aanname procedure een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen bij zijn/haar gemeente op kosten van de Villa. Mede op basis van de verklaring met betrekking tot gedrag uit het verleden kan Villa Pardoes bepalen of een sollicitant / potentiële vrijwilliger in aanmerking komt voor het vervullen van de gewenste functie in Villa Pardoes.

Verantwoordelijkheid

De algemeen directeur/bestuurder van Villa Pardoes is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en vrijwilligers en is daarmee eindverantwoordelijk voor de borging van het integriteitsbeleid en faciliteert hierin. De Vrijwilligers Coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de bevordering en bewaking van het integriteitsbeleid binnen eigen functiegroepen. De externe vertrouwenscontactpersoon is verantwoordelijk voor de afhandeling van integriteitskwesties. Indien de Raad van Toezicht op de hoogte moet worden gesteld van een bepaalde integriteitskwestie, worden de bestuurder en de verantwoordelijke Vrijwilligers Coördinator betrokken door de externe vertrouwenscontactpersoon. De Integriteit Coördinator is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het beleidsdocument. Daarnaast is er de klachtenprocedure die ook onder verantwoordelijkheid valt van de algemeen directeur/bestuurder van Villa Pardoes.

Aanvullende regelingen Villa Pardoes

Klachtenprocedure: de klachtenprocedure van Villa Pardoes heeft betrekking op externe klachten van donateurs, leveranciers en andere belanghebbenden. Dit zijn klachten omtrent de dienstverlening, communicatie en activiteiten. De algemeen directeur van Villa Pardoes is het primaire meldpunt voor klachten. Zij is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het klachtenbeleid.

Nevenfuncties en privéactiviteiten: de nevenfuncties van bestuursleden en de directeur/bestuurder van Villa Pardoes moeten gemeld worden. Eventuele nevenfuncties worden openbaar gemaakt in het jaarverslag. Daar zijn alle relevante hoofd- en nevenactiviteiten van RvT en bestuurder opgenomen. Voor het aanvaarden of continueren van een nevenfunctie die in strijd kan zijn met de belangen van de Villa Pardoes, dient de bestuurder en/of RvT goedkeuring te geven.

Meldplicht

Het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) heeft per maart 2019 een meldplicht opgenomen in haar reglement voor alle erkende organisaties. Van Villa Pardoes wordt verwacht dat vanaf dan (vermoedens van) ernstige misstanden worden gemeld bij het CBF. Dit zijn misstanden die het publiekvertrouwen in de sector kunnen schaden. De algemeen directeur van Villa Pardoes is de contactpersoon voor meldingen bij het CBF.

7. MAATREGELEN

Villa Pardoes is alert op alle vormen van voor de organisatie relevante eerder genoemde risico's op integriteitsschendingen en neemt daartoe de volgende (nieuwe) maatregelen.

- De algemeen directeur waarborgt dat gasten, medewerkers, vrijwilligers of derden een klacht kunnen indienen omtrent vermeende integriteitsschending en/of grensoverschrijdend gedrag.
- Er is een vertrouwenscontactpersoon die formeel buiten de organisatie valt en waarbij integriteitsschending /grensoverschrijdend gedrag middels een melding, veilig kan worden ingediend.
- De vertrouwenscontactpersoon legt een melding zo snel mogelijk ter behandeling neer bij de bestuurder en/of portefeuillehouder van de RvT met medeweten en het liefst met instemming van de klager.
- Een klacht zal door de bestuurder zo snel mogelijk worden behandeld. Uiterlijk ter eerstvolgende RvT vergadering of, ingeval van evidente spoedeisendheid op zo kort mogelijke termijn in speciale vergadering (telefonisch/digitaal of fysiek).
- De bestuurder kan een medewerker of vrijwilliger na raadpleging van de raad van Toezicht en afhankelijk van de zwaarte van de klacht per direct tot nader order schorsen.
- Eerst na overleg en beoordeling (hoor/wederhoor) neemt de bestuurder en de RvT op basis van besluit bij meerderheid van stemmen, indien noodzakelijk, zo snel mogelijk alle passende maatregelen om verdere integriteitsschending en/of grensoverschrijdend gedrag structureel te beëindigen en te voorkomen.

8. EXTERNE VERTROUWENSCONTACTPERSOON (VCP)

De vertrouwenscontact persoon die formeel buiten de organisatie valt waarbij integriteitsschending /grensoverschrijdend gedrag middels een klacht, veilig kan worden gemeld is Irma van Hezewijk (06 54647212/ irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

9. STAPPENPLAN INTEGRITEITSSCHENDING

1. Er komt een meldingsformulier binnen bij de vertrouwenscontactpersoon (VCP) / er wordt telefonisch een melding gedaan
2. De VCP neemt z.s.m. contact op met melder/meldster .
3. De VCP maakt afspraak met melder/meldster
4. Melder/meldster gaat in gesprek met de VCP
5. Indien de melder/meldster minderjarig is wordt deze vergezeld door ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger.
6. VCP informeert over de consequentie van vervolgstappen van de melding.
7. Samen worden keuzes gemaakt welke vervolg stap(pen) plaatst vind/ vinden
Melder/meldster gaat:
 - a. akkoord met voorstel waarna het in uitvoering wordt gebracht. VCP bewaakt procedure.of
 - b. niet akkoord, waarna nieuw overleg plaats vindt
8. VCP begeleid desgewenst de melder/meldster bij vervolg stap(pen)
9. Na afronding van de procedure wordt er met de melder/meldster geëvalueerd.



BIJLAGE 1

MELDINGSFORMULIER INTEGRITEITSSCHENDING

Villa Pardoes neemt de aanpak van Integriteitsschendingen serieus. Daarvoor is er o.a. een extern vertrouwenscontactpersoon benoemd. Door het invullen en mailen van dit formulier kun je een schending indienen.

De vertrouwenscontactpersoon begeleidt je bij het nemen van de juiste vervolgstappen. Zij zal niet zelf bemiddelen, zij is er om de melder bij te staan. Indien de melder/meldster minderjarig is dient(/dienen de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) in te stemmen met de melding

De melding wordt vertrouwelijk behandeld en er wordt geen enkele stap ondernomen zonder instemming van de melder/meldster.

Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.

Melding aan de vertrouwenscontactpersoon van Villa Pardoes

Naam *

E-mailadres *

Telefoonnummer *

Geboortedatum *

dd-mm-jjjj

Naam ouder/voogd (indien van toepassing)

Adres *

Postcode

Plaats *

Geef hieronder aan welke vorm van grensoverschrijdend gedrag u wilt melden

Beknopte beschrijving incident:

Datum/data incident(en) *

Handtekening